

Guatemala, 28 de febrero 2014

Señor
Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Respetable Señor Viceministro:

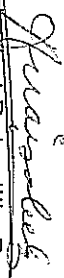
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales No. 369-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 35-2014 correspondiente al mes de febrero de 2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B No. 000037

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el archivo de documentos,
2. Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos,
3. Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Unidad,
4. Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Unidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones,
5. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada.

Resultados Obtenidos:

1. Reproducción de documentos, actas y nombramientos, de personal 2,435 fotocopias.
2. Traslado de 139 expedientes a la Unidad de Archivo.
3. Búsqueda y reproducción de expediente de la obras del año 2009 varias ONG's 165 fotocopias.
4. Clasificación de documentos de Áreas Sustantivas (7 cajas)
5. Actividades Secretariales tales como elaboración de oficios, solicitud de materiales y tramites de firmas a la Dirección General.
6. Atención de usuarios internos de Dirección General del Deporte y la Recreación, Infraestructura Física y Recursos Humanos


Ana Isabel Bobadilla Barrientos

Vo. Bo.


Lic. Rudy Rodríguez

Jefe Administrativo
Sección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes